



УКРАЇНА

ВАРВАРІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ОЛЕВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вулиця Шкільна, 20, с Варварівка, Олевський район, Житомирська область, 11031.

тел. (04135) 9-61-40, e-mail: info@olvarschool.zhitomir.ua код ЄДРПОУ 22054835

НАКАЗ

02.09.2024

№53

Про створення та організацію роботи психолого-педагогічної команди супроводу дитини з особливими освітніми потребами

На виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 08.06.2018 № 609 «Про затвердження Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти»

НАКАЗУЮ:

1. Створити команди психолого-педагогічного супроводу для дітей з особливими освітніми потребами, які здобувають освіту в умовах інклюзивного навчання:
 - 1.1. 1 клас у такому складі:
 - Бідюк А.С. - заступник директора з навчально-виховної роботи.
 - Плис І.І., - класовод,
 - Міллер О.Ю. - практичний психолог,
 - Тимошук М.Г. – асистент вчителя,
 - Власовець О.В. – вчителька англійської мови.
 - 1.2.3 клас у такому складі:
 - Бідюк А.С. - заступник директора з навчально-виховної роботи.
 - Міллер О.Ю. - практичний психолог,
 - Федорчук І.М.- класовод,
 - Гарбарчук Д.Г. – асистент вчителя,
 - Власовець О.В. – вчителька англійської мови.
 - 1.3. 4 клас у такому складі:
 - Бідюк А.С. - заступник директора з навчально-виховної роботи.
 - Міллер О.Ю. - практичний психолог,
 - Кравчук Ю.А.- класовод,
 - Вакеуліна Є.М.. – асистент вчителя,
 - Власовець О.В. – вчителька англійської мови.
 - 1.4. 10 клас у такому складі:
 - Бідюк А.С. - заступник директора з навчально-виховної роботи.
 - Міллер О.Ю. - класний керівник, практичний психолог, соціальний педагог.
 - Тимошук М.Г. - вчитель технологій.
 - Баланчук Ю.В. вчитель зарубіжної літератури.
 - Бідюк К.В. – вчитель біології, хімії, основ здоров'я.
 - Деменчук О.В. – вчитель української мови і літератури.
 - Гарбарчук Д.Г. – вчитель образотворчого мистецтва.
 - Харипончук Т.В. – вчитель географії.
 - Левченко Л.В. – вчитель фізики.
 - Мусійчук О.В.- вчитель математики

2. Команді супроводу діяти згідно з такими принципами:

- повага до індивідуальних особливостей дитини з ООП;
- дотримання інтересів дитини з ООП, недопущення дискримінації та порушення її прав;
- командний підхід;
- активна співпраця з батьками дитини з ООП, залучення їх до освітнього процесу та розробки ІПР;
- конфіденційність та дотримання етичних принципів;
- міжвідомча співпраця.

3. Команда супроводу виконує наступні завдання:

- збір інформації про особливості розвитку дитини, її інтереси, труднощі, освітні потреби на етапах створення, реалізації та моніторингу виконання ІПР;
- визначення напрямів психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, що можуть бути надані в межах закладу освіти на підставі висновку ПМПК, та забезпечення надання цих послуг;
- розроблення ІПР для кожної дитини з ООП та моніторинг її виконання з метою коригування та визначення динаміки розвитку дитини;
- надання методичної підтримки педагогічним працівникам закладу освіти з організації інклюзивного навчання;
- створення належних умов для інтеграції дітей з ООП в освітнє середовище;
- проведення консультативної роботи з батьками дітей з ООП щодо особливостей їх розвитку, навчання та виховання;
- проведення інформаційно-просвітницької роботи у закладі освіти серед педагогічних працівників; батьків і дітей з метою недопущення дискримінації та порушення прав дитини; формування дружнього та неупередженого ставлення до дітей з ООП.

4. Розподілити основні функції між учасниками Команди супроводу таким чином:

4.1. Бідюк А.С. - заступник директора з навчально-виховної роботи:

- формування складу Команди супроводу;
- призначення відповідальної особи щодо координації розроблення ІПР;
- організація роботи Команди супроводу;
- контроль за виконанням висновку міського ІРЦ;
- залучення фахівців (в тому числі фахівців ІРЦ) для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з ООП;
- контроль за виконанням завдань учасниками Команди супроводу своїх функцій;
- розроблення спільно з іншими учасниками Команди супроводу індивідуального навчального плану дитини з ООП;
- залучення батьків дитини з ООП до розроблення і погодження ІПР;
- оцінка діяльності педагогічних працівників, залучених до реалізації ІПР;
- моніторинг виконання ІПР.

4.2. Практичний психолог О.Ю. Міллер:

- вивчення та моніторинг психічного розвитку дитини з ООП;
- психологічний супровід дитини з ООП;
- надання корекційно-розвиткових послуг дитині з ООП згідно з ІПР;
- надання рекомендацій, консультацій та методичної допомоги педагогічним працівникам закладу освіти у роботі з дитиною з ООП;
- консультативна робота з батьками дитини з ООП;
- просвітницька робота щодо формування психологічної готовності в учасників освітнього процесу до взаємодії в інклюзивному середовищі.

4.3. Соціальний педагог О.Ю. Міллер:

- соціально-педагогічний патронаж дитини з ООП та її батьків;
- виявлення соціальних проблем, які потребують негайного вирішення, при потребі, направлення до відповідних фахівців з метою надання допомоги;
- вивчення соціальних умов розвитку дитини з ООП;
- соціалізація дитини з ООП, адаптація її у новому колективі;
- інформування дитини з ООП та її батьків про мережу закладів позашкільної освіти, залучення дитини до участі в гуртках, секціях з урахуванням її можливостей;

- надання рекомендацій учасникам освітнього процесу щодо шляхів ефективної інтеграції дитини з ООП в колектив однолітків, формування позитивного мікроклімату в дитячому колективі, подолання особистісних, міжособистісних конфліктів;
- захист прав дитини з ООП, за відповідним дорученням представлення її інтересів у відповідних органах та службах.

4.4. Вчителі -предметники (згідно з тижневим навантаженням):

- забезпечення освітнього процесу дитини з ООП з урахуванням особливостей її розвитку та ІПР;
- підготовка інформації для учасників засідання Команди супроводу про особливості навчально-пізнавальної діяльності дитини з ООП, її сильні сторони та потреби; результати виконання дитиною навчальної програми/освітнього плану;
- участь у підготовці індивідуального навчального плану дитини з ООП;
- розробка індивідуальної навчальної програми в закладі загальної середньої освіти та індивідуального освітнього плану в закладі дошкільної освіти;
- визначення спільно з іншими педагогічними працівниками рівня Досягнення кінцевих цілей навчання; передбачених ІПР;
- створення належного мікроклімату в колективі;
- надання інформації батькам про стан засвоєння навчальної програми/освітнього плану дитиною з ООП.

4.5. Асистенти вчителів Тимощук М.Г., Гарбарчук Д.Г., Вакуліна Є.М., Левченко Ж.М., Кушимова Н.А.:

- спостереження за дитиною з метою вивчення її індивідуальних особливостей, схильностей, інтересів та потреб;
- участь в організації освітнього процесу дитини з ООП;
- участь у розробці ІПР;
- участь у підготовці індивідуального навчального плану та індивідуальної навчальної програми/індивідуального освітнього плану (для закладів дошкільної освіти);
- адаптація освітнього середовища; навчальних Матеріалів відповідно до потенційних можливостей та з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку дитини з ООП;
- оцінка спільно з вчителем рівня досягнення кінцевих цілей навчання, передбачених ІПР;
- підготовка інформації для учасників засідання Команди супроводу за результатами спостереження за дитиною щодо її індивідуальних особливостей, інтересів та потреб;
- надання інформації батькам, педагогічним працівникам щодо особливостей розвитку дитини з ООП.

4.6. Батьки дітей з ООП:

- доведення інформації про дитину (стиль, спосіб навчання, успіхи, труднощі у виконанні домашніх завдань);
- прийняття участі у роботі Команди супроводу, в тому числі залучення до складання ІПР;
- створення умов для навчання, виховання та розвитку дитини.

5. Призначити керівником Команди супроводу дітей з ООП заступника директора з навчально-виховної роботи Бідюк А.С., покласти на неї відповідальність за виконання покладених на Команду завдань та розподіл функцій між її учасниками, організацію діяльності відповідно до Положення про психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.06.2018 № 609

6. Затвердити такий порядок роботи Команди супроводу, який здійснюється в межах основного робочого часу працівників:

- проведення засідання її учасників, яке проводиться не менше трьох разів протягом навчального року.
- скликання (за потреби) позачергових засідань.
- прийняття рішення засідань Команди супроводу приймаються за результатами колегіального обговорення інформації кожного її учасника відкритим голосуванням (за умови присутності на засіданні не менше 2/3 від загального складу).
- оформлення протоколом рішень засідань Команди супроводу, який веде секретар засідання. Протокол засідання підписується головою, секретарем та всіма учасниками засідання.

7. Секретарями команд супроводу призначити: Тимошук М.Г.(1 кл), Вакуліну Є.М.(3 кл), Гарбарчук Д.Г.(4 кл), Кушимову Н.А.(10 кл).
8. Практичному психологу, організувати надання психолога-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дитині з особливими освітніми потребами відповідно до висновку ПМПК, індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю (за наявності), результатів понятного-педагогічного вивчення дитини Команда супроводу складає індивідуальну програму розвитку дитини з ООП впродовж 2-х тижнів з моменту початку освітнього процесу та ІПР погоджувати з батьками і подавати на затвердження директору школи.
9. Команді супроводу переглядати ІПР з метою її коригування та визначення прогресу розвитку дитини у закладі загальної середньої освіти двічі на рік (у разі потреби частіше).
10. Відповідно до особливостей розвитку дитини з ООП Команда супроводу розробляти індивідуальний навчальний план та індивідуальну навчальну програму в школі.
11. Команді супроводу визначити способи адаптації (у разі необхідності модифікації) освітнього середовища, навчальних матеріалів відповідно до потенційних можливостей та з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку дитини з ООП.
12. Надавати психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги шляхом проведення індивідуальних і групових занять.
13. У разі виникнення труднощів у реалізації ІПР, Команді супроводу звертатися до фахівців ІРЦ щодо надання методичної допомоги.
14. Команді супроводу формувати та узгоджувати з батьками (розклад корекційно-розвиткових занять дитини з ООП).
15. Директору школи (за потреби) укладати угоди про співпрацю зі спеціальними ЗНЗ щодо залучення фахівців для реалізації корекційно-розвиткової складової.
16. Здійснити комплексний аналіз результатів корекційної роботи з учнями з ООП за навчальний рік(один раз на семестр).
17. На основі Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти» затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.06.2018 № 609 створити Положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої освіти.
18. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.


Директор Олександр ПЛИС

З наказом ознайомлені:

Бідюк А.С. - заступник директора з навчально-виховної роботи.
Мусійчук О.В. – вчитель математики .
Бідюк К.В.- вчитель біології, хімії, основ здоров'я.
Тимошук М.Г. - асистент вчителів.
Міллер О.Ю. - практичний психолог, соціальний педагог, класний керівник.
Баланчук Ю.В. вчитель зарубіжної літератури.
Деменчук О.В. – вчитель української мови і літератури.
Бідюк К.В. – вчитель хімії, основ здоров'я;
Лозко О.А. – вчитель інформатики;
Гарбарчук Д.Г.– асистент вчителя.
Харипончук Т.В. – вчитель географії.
Левченко Л.В. – вчитель фізики.
Кушимова Н.А. - асистент вчителів
Левченко Ж.М. – асистент вчителів